**UỶ BAN NHÂN DÂN CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TỈNH THANH HOÁ**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

 Số: 182/KH-UBND  *Thanh Hoá, ngày 18 tháng 7 năm 2022*

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện Kết luận số 251/KL-HĐND ngày 02/6/2022 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh về tình hình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất trên địa bàn tỉnh Thanh Hoá**

Thực hiện Kết luận số 251/KL-HĐND ngày 02/6/2022 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh về tình hình cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất (sau đây gọi tắt là Giấy chứng nhận) trên địa bàn tỉnh Thanh Hoá, Uỷ ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện các nội dung công việc theo chỉ đạo của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, thiếu sót đã được Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh chỉ ra tại Kết luận số 251/KL-HĐND ngày 02/6/2022; xác định rõ trách nhiệm của tổ chức và cá nhân trong việc tổ chức thực hiện cấp Giấy chứng nhận cho hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn tỉnh.

2. Tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp nhằm giải quyết dứt điểm các trường hợp còn tồn đọng chưa được cấp Giấy chứng nhận cho hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn tỉnh.

3. Giao nhiệm vụ, lộ trình thời gian cụ thể cho các Sở, ban, ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố (sau đây gọi tắt là UBND cấp huyện) trong việc tổ chức triển khai thực hiện các nội dung công việc đã được Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh chỉ đạo.

4. Thực hiện đúng quy định của Luật Đất đai và các văn bản hướng dẫn thi hành trong việc đăng ký, cấp Giấy chứng nhận cho hộ gia đình, cá nhân.

**II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

**1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về đất đai; hướng dẫn giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện cấp Giấy chứng nhận cho hộ gia đình, cá nhân.**

*1.1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về đất đai:*

Giao Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND cấp huyện:

- Tiếp tục chỉ đạo tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc chức năng của Sở, ngành theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 6982/UBND-NN ngày 19/5/2022 về việc tập trung chỉ đạo và tăng cường các biện pháp thực hiện cấp Giấy chứng nhận cho hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn tỉnh.

- Xây dựng kế hoạch và thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật đất đai bằng nhiều hình thức, nhằm nâng cao ý thức, nhận thức về quyền và nghĩa vụ của người sử dụng đất; nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong quản lý, thực thi công vụ, đặc biệt là trong việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.

- Tiếp tục tăng cường phối hợp với cơ quan phát thanh truyền hình, cơ quan thông tấn, báo chí mở các chuyên trang, chuyên mục để thực hiện phổ biến tuyên truyền chính sách pháp luật đất đai; đưa tin biểu dương những tổ chức, cá nhân làm tốt trong công tác quản lý, sử dụng đất.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

*1.2. Hướng dẫn giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện cấp Giấy chứng nhận:*

- Giao Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND cấp huyện tăng cường công tác theo dõi, kiểm tra, nắm thông tin để kịp thời có văn bản hướng dẫn tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong công tác cấp Giấy chứng nhận trên địa bàn tỉnh. Trường hợp khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền thì tổng hợp, tham mưu, báo cáo UBND tỉnh để xem xét, chỉ đạo giải quyết theo quy định.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

**2. Phân loại, xây dựng kế hoạch giải quyết dứt điểm các tồn đọng trong việc cấp Giấy chứng nhận lần đầu**

*2.1. Đối với trường hợp đã nộp hồ sơ đề nghị và đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận:*

Giao UBND cấp huyện chỉ đạo rà soát, phân loại và đẩy nhanh tiến độ thực hiện đăng ký, cấp Giấy chứng nhận theo quy định.

Thời gian hoàn thành trong năm 2022.

*2.2. Đối với trường hợp cấp Giấy chứng nhận còn tồn đọng (trừ các trường hợp nêu tại mục 2.1):* Giao UBND cấp huyện:

a) Thành lập Ban chỉ đạo cấp Giấy chứng nhận cấp huyện, giao chỉ tiêu cụ thể về việc cấp Giấy chứng nhận đối với các trường hợp còn tồn đọng cho từng xã, phường, thị trấn để đảm bảo phải hoàn thành cấp Giấy chứng nhận cho các trường hợp đủ điều kiện trong năm 2023.

b) Thống kê cụ thể đến từng thửa đất các trường hợp còn tồn đọng đối với cấp Giấy chứng nhận lần đầu *(trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất, đất giao không đúng thẩm quyền, đất sử dụng vi phạm pháp luật về đất đai và những trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định pháp luật)*, xác định rõ nguyên nhân tồn đọng, khó khăn, vướng mắc từng trường hợp cụ thể trong việc cấp Giấy chứng nhận để kịp thời chỉ đạo giải quyết theo thẩm quyền; yêu cầu người sử dụng đất thực hiện kê khai, đăng ký các thửa đất đang quản lý, sử dụng, cung cấp các giấy tờ có liên quan (nếu có) để được xem xét cấp Giấy chứng nhận. Trường hợp không thực hiện đăng ký đất đai là vi phạm Luật Đất đai và sẽ bị xử phạt vi phạm hành chính theo quy định tại Nghị định số [91/2019/NĐ-CP](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/bat-dong-san/nghi-dinh-91-2019-nd-cp-xu-phat-vi-pham-hanh-chinh-trong-linh-vuc-dat-dai-379364.aspx) ngày 19/11/2019 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai.

c) Chỉ đạo thống kê, rà soát, phân loại các trường hợp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận không đúng trước đây, kiểm tra, xem xét từng trường hợp cụ thể, thực hiện đính chính, thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định tại Điều 106 Luật Đất đai, Điều 87 Nghị định số 43/2014/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 26 Điều 1 Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số nghị định quy định chi tiết thi hành Luật Đất đai); trường hợp cần thiết chỉ đạo thực hiện thanh tra, kiểm tra, kết luận xử lý trách nhiệm tập thể, cá nhân có liên quan (nếu có), làm cơ sở xem xét cấp Giấy chứng nhận hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết theo quy định, đảm bảo quyền, lợi ích chính đáng của người sử dụng đất.

d) Xây dựng kế hoạch để giải quyết dứt điểm các tồn đọng trong cấp Giấy chứng nhận, xác định tiến độ, lộ trình thời gian thực hiện, báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Tài nguyên và Môi trường) trước ngày 30/7/2022.

e) Đối với cấp Giấy chứng nhận đất ở có nguồn gốc từ nông, lâm trường, đất nông nghiệp sau dồn điền đổi thửa:

- Xây dựng phương án sử dụng đất đối với quỹ đất đã được UBND tỉnh thu hồi của các Công ty nông, lâm nghiệp bàn giao cho UBND cấp huyện quản lý, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt làm căn cứ giao đất, cấp Giấy chứng nhận cho các hộ đủ điều kiện.

- Giao Giám đốc các công ty nông, lâm nghiệp, Ban quản lý rừng phòng hộ phối hợp với UBND cấp huyện, UBND cấp xã để xử lý nghiêm các trường hợp xây dựng trái phép trên đất do đơn vị quản lý sử dụng. Trường hợp nếu tiếp tục để xảy ra vi phạm thì Giám đốc các công ty nông, lâm nghiệp, Ban quản lý rừng phòng hộ phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật đối với việc buông lỏng quản lý. Giao UBND cấp huyện chỉ đạo theo dõi, kiểm tra, xử lý vi phạm, đề xuất xử lý trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân vi phạm theo quy định, báo cáo UBND tỉnh kết quả thực hiện.

- Đối với các trường hợp sử dụng đất nông nghiệp sau dồn điền đổi thửa nhưng chưa được cấp Giấy chứng nhận: thực hiện rà soát, tổng hợp, xây dựng Kế hoạch, tập trung chỉ đạo xử lý các vướng mắc, thực hiện cấp Giấy chứng nhận cho các hộ đủ điều kiện theo quy định.

*2.3. Giao Sở Tài nguyên và Môi trường*: Chủ trì phối hợp với cơ quan ,đơn vị có liên quan hướng dẫn UBND cấp huyện trong quá trình thực hiện cấp Giấy chứng nhận; giải quyết dứt điểm tồn đọng trong cấp Giấy chứng nhận lần đầu cho hộ gia đình, cá nhân. Trường hợp vướng mắc về cơ chế, chính sách hoặc quy định của pháp luật thì tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh xin ý kiến chỉ đạo, hướng dẫn của các Bộ, ngành liên quan hoặc đề xuất Quốc hội, Chính phủ nghiên cứu sửa đổi, bổ sung quy định pháp luật để có cơ sở thực hiện.

*2.4. Giao Giám đốc các Sở*: Tư pháp, Xây dựng, Tài chính và Cục trưởng Cục Thuế tỉnh: Tổ chức triển khai, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ thuộc chức năng của Sở, ngành theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 6982/UBND-NN ngày 19/5/2022 về việc tập trung chỉ đạo và tăng cường các biện pháp thực hiện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn tỉnh.

**3. Đối với việc cấp Giấy chứng nhận của các dự án khu dân cư, tổ chức đấu giá lẻ và đấu giá tổng**

*3.1. Giao UBND cấp huyện*: Chủ trì, phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường, Văn phòng Đăng ký đất đai rà soát các dự án nhà ở trên địa bàn chưa được cấp Giấy chứng nhận, tổng hợp những trường hợp còn tồn đọng, vướng mắc trong công tác cấp Giấy chứng nhận; làm rõ nguyên nhân tồn đọng, những khó khăn, vướng mắc trong công tác cấp Giấy chứng nhận tại các dự án nhà ở, đặc biệt là các dự án trên địa bàn thành phố Thanh Hoá. Trên cơ sở rà soát, căn cứ quy định của pháp luật hiện hành, đề xuất biện pháp giải quyết, báo cáo UBND tỉnh đối với từng trường hợp cụ thể.

*3.2. Đối với các Chủ đầu tư dự án khu dân cư, nhà ở đã được cấp Giấy chứng nhận:*

Yêu cầu Chủ đầu tư ngay sau khi hoàn thành việc đầu tư hạ tầng, nhà ở theo quy hoạch được duyệt phải lập hồ sơ đề nghị Sở Tài nguyên và Môi trường kiểm tra điều kiện chuyển nhượng quyền sử dụng đất, bán nhà ở gắn liền với đất; hoàn thiện thủ tục hồ sơ pháp lý về việc chuyển nhượng nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất, Hợp đồng chuyển nhượng căn hộ chung cư, ...trình cấp có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển nhượng.

Trường hợp các Chủ đầu tư dự án kinh doanh nhà ở không thực hiện lập thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển nhượng, giao UBND cấp huyện thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định tại Điều 31 Nghị định số [91/2019/NĐ-CP](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/bat-dong-san/nghi-dinh-91-2019-nd-cp-xu-phat-vi-pham-hanh-chinh-trong-linh-vuc-dat-dai-379364.aspx) ngày 19/11/2019 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai.

**4. Về phân loại, giải quyết những trường hợp còn tồn đọng, chưa được cấp đổi, cấp lại Giấy chứng nhận**

*4.1. Giao Sở Tài nguyên và Môi trường*: Chỉ đạo Văn phòng Đăng ký đất đai rà soát lại hồ sơ, phân loại, làm rõ các trường hợp đã có hồ sơ đề nghị, nhưng chưa được cấp đổi, cấp lại Giấy chứng nhận; xây dựng kế hoạch, lộ trình, thời gian cụ thể giải quyết dứt điểm các trường hợp còn tồn đọng theo quy định, báo cáo UBND tỉnh trước ngày 30/7/2022.

*4.2. Giao UBND cấp huyện*: Chỉ đạo UBND cấp xã rà soát, thống kê số liệu các trường hợp đang sử dụng đất, đã được cấp Giấy chứng nhận, có nhu cầu cấp đổi, cấp lại Giấy chứng nhận tại địa phương; tổng hợp, cung cấp số liệu cho các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để làm cơ sở xây dựng lộ trình, kế hoạch, thời gian thực hiện cấp đổi, cấp lại Giấy chứng nhận theo quy định khi người dân có đơn đề nghị. Thời gian hoàn thành trước ngày 30/7/2022.

**5. Công tác đo đạc bản đồ, cập nhật chỉnh lý hồ sơ địa chính, xây dựng hệ thống bản đồ, hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu địa chính; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng cơ sở dữ liệu, số hoá công tác quản lý đất đai theo hướng minh bạch, thuận tiện cho người dân và doanh nghiệp**

*5.1. Công tác đo đạc bản đồ, cập nhật chỉnh lý hồ sơ địa chính; Dự án xây dựng hệ thống bản đồ, hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu địa chính trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2022-2025*

a) Giao UBND cấp huyện: Hằng năm, xây dựng kế hoạch, bố trí kinh phí từ nguồn thu tiền sử dụng đất của địa phương để thực hiện việc đo đạc lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận, xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai và đăng ký biến động, chỉnh lý hồ sơ địa chính thường xuyên theo Kế hoạch số 61/KH-UBND ngày 19/3/2018 của UBND tỉnh về thực hiện Chỉ thị số 01/CT-TTg ngày 03/01/2018 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh, tăng cường công tác quản lý đất đai và xây dựng hệ thống thông tin đất đai. Đối với UBND cấp huyện mà nguồn thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất hàng năm không đủ để thực hiện nhiệm vụ quản lý đất đai thì xây dựng kinh phí bổ sung còn thiếu, gửi Sở Tài nguyên và Môi trường để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

b) Hằng năm, giao Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND cấp huyện (đối với UBND cấp huyện có nguồn thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất hàng năm không đủ để thực hiện nhiệm vụ quản lý đất đai) xây dựng kế hoạch và kinh phí đo đạc lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận, xây dựng hệ thống thông tin đất đai, cơ sở dữ liệu đất đai và đăng ký biến động, chỉnh lý hồ sơ địa chính thường xuyên, gửi Sở Tài chính thẩm định, báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định.

c) Giao Sở Tài nguyên và Môi trường khẩn trương tổ chức lựa chọn đơn vị tư vấn lập thiết kế kỹ thuật, dự toán Dự án xây dựng hệ thống bản đồ, hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu địa chính trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2022-2025, đảm bảo theo quy định của pháp luật, thời gian hoàn thành trước ngày 30/10/2022. Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính và các đơn vị có liên quan phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường để hoàn thiện thiết kế kỹ thuật dự toán Dự án trên.

*5.2. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, số hoá công tác quản lý đất đai theo hướng minh bạch, thuận tiện nhất cho người dân và doanh nghiệp*

a) Giao Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì, phối hợp với UBND cấp huyện, Sở Thông tin và Truyền thông, Trung tâm phục vụ Hành chính công, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý đất đai theo hướng hiện đại, thống nhất trên toàn tỉnh, chuyển dần các hoạt động đăng ký, giao dịch trong lĩnh vực đất đai sang giao dịch điện tử, rút ngắn thời gian thực hiện thủ tục hành chính, đảm bảo phục vụ tốt nhất cho người dân và doanh nghiệp khi tiếp cận đất đai.

b) Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì, phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính lập Dự án sao, quét lại hệ thống bản đồ, hồ sơ địa chính qua các thời kỳ để vận hành, quản lý thành hệ thống, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định trong năm 2022.

**6. Công tác cải cách hành chính; rà soát, bổ sung, sửa đổi thủ tục hành chính về đất đai; tăng cường chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 của hệ thống Văn phòng Đăng ký đất đai**

*6.1. Công tác cải cách hành chính*

a) Yêu cầu Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường, Chủ tịch UBND cấp huyện phải xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt của cả nhiệm kỳ công tác; tăng cường vai trò, trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành; gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính hằng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

b) Sở Tài nguyên và Môi trường thường xuyên theo dõi, tăng cường kiểm tra, giám sát việc quản lý chỉ đạo, điều hành và chấn chỉnh việc tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ của hệ thống Văn phòng Đăng ký đất đai; xử lý nghiêm trách nhiệm tập thể, cá nhân để xảy ra vi phạm, có hành vi gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức.

c) UBND cấp huyện thường xuyên tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực thi trách nhiệm của các phòng, ban, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trong việc lập hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính đối với trường hợp cấp Giấy chứng nhận lần đầu cho hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn. Xử lý nghiêm trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu đối với những đơn vị không hoàn thành nhiệm vụ, không phối hợp trong việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, các trường hợp cán bộ gây phiền hà, sách nhiễu đối với tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận.

*6.2. Rà soát, bổ sung, sửa đổi bộ thủ tục hành chính về quản lý đất đai, cấp Giấy chứng nhận*

Giao Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND cấp huyện phối hợp với Sở Tư pháp và các đơn vị liên quan thường xuyên rà soát, tham mưu cho UBND tỉnh xây dựng, công bố, ban hành đầy đủ các thủ tục hành chính theo thẩm quyền; đồng thời, tham mưu cho UBND tỉnh bãi bỏ, sửa đổi hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền bãi bỏ, sửa đổi các quy định đã ban hành nhưng không còn phù hợp khi có sự thay đổi quy định của pháp luật

*6.3. Tăng cường chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính*

a) Giao Sở Tài nguyên và Môi trường tăng cường kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện công việc theo chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của Văn phòng Đăng ký Đất đai, các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai; việc quản lý, điều hành và xử lý trách nhiệm của tập thể, cá nhân, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu trong giải quyết hồ sơ chậm, để tồn đọng tại Văn phòng Đăng ký Đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đa.

b) Giao UBND cấp huyện: Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính của các phòng chuyên môn có liên quan, UBND cấp xã trong cấp Giấy chứng nhận cho hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn; xử lý trách nhiệm của tập thể, cá nhân có vi phạm theo quy định.

*6.4. Thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trong thủ tục cấp Giấy chứng nhận của hệ thống Văn phòng Đăng ký đất đai*

Giao Sở Tài nguyên và Môi trường chỉ đạo Văn phòng Đăng ký đất đai xây dựng lộ trình cụ thể để thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trong thủ tục cấp Giấy chứng nhận của hệ thống Văn phòng Đăng ký đất đai.

**7. Kiện toàn tổ chức bộ máy, nâng cao năng lực quản lý, chỉ đạo, điều hành cho hệ thống Văn phòng Đăng ký đất đai**

*7.1. Giao Sở Tài nguyên và Môi trường:*

a) Chỉ đạo Văn phòng Đăng ký đất đai khẩn trương báo cáo cấp có thẩm quyền kiện toàn tổ chức bộ máy, nâng cao năng lực quản lý, chỉ đạo, điều hành; xây dựng Đề án vị trí việc làm để bổ sung đủ người làm việc cho hệ thống Văn phòng Đăng ký đất đai. Thời gian hoàn thành trong tháng 7/2022.

b) Xử lý nghiêm trách nhiệm của tập thể, cá nhân để xảy ra vi phạm, có hành vi gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức. Trường hợp cần thiết chỉ đạo điều chuyển, bố trí cán bộ lãnh đạo của các Chi nhánh đảm bảo nâng cao hiệu quả hoạt động.

*7.2. Giao UBND cấp huyện*: Trường hợp phát hiện cán bộ, công chức, viên chức, người lao động gây chậm chễ, phiền hà cho tổ chức và công dân trong việc thực hiện thủ tục hành chính về đất đai tại các Chi nhánh, đề nghị UBND cấp huyện phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường, Văn phòng Đăng ký Đất đai để xác minh và xử lý nghiêm theo quy định.

*7.3. Giao Sở Nội vụ:* Hướng dẫn Văn phòng Đăng ký đất đai xây dựng Phương án kiện toàn tổ chức bộ máy, xây dựng Đề án vị trí việc làm, số lượng người làm việc và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Văn phòng Đăng ký đất đai giai đoạn 2022 -2023, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

**8. Tăng cường công tác phối hợp giữa các sở, ngành, địa phương trong việc cấp Giấy chứng nhận trên địa bàn tỉnh. Rà soát, sửa đổi bổ sung quy chế phối hợp, bảo đảm hoạt động hiệu quả**

*8.1. Giao Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND cấp huyện và các Sở, ngành có liên quan:* Quán triệt thực hiện đúng quy trình, thời gian xử lý hồ sơ thủ tục hành chính theo Bộ thủ tục hành chính đã ban hành; phải đảm bảo thời gian thực hiện thủ tục hành chính về đất đai cho hộ gia đình, cá nhân.

*8.2. Giao Sở Tài nguyên và Môi trường*: Rà soát, tham mưu sửa đổi Quy chế phối hợp giữa Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng đăng ký đất đai Thanh Hóa để thay thế Quyết định số 06/2020/QĐ-UBND ngày 14/01/2020 của UBND tỉnh; trong đó, quy định trách nhiệm cụ thể, thời gian thực hiện của từng cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc thực hiện thủ tục hành chính về đất đai. Thời gian hoàn thành Quý IV/2022.

**9. Nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, rèn luyện đạo đức, ý thức công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, cán bộ địa chính, quản lý đất đai các cấp**

*9.1. Giao Sở Tài nguyên và Môi trường*

a) Hằng năm, xây dựng kế hoạch và tổ chức tập huấn nghiệp vụ Tài nguyên Môi trường cho cán bộ cấp huyện, cấp xã, đặc biệt với các cán bộ làm ở vị trí, kiểm tra thẩm định việc cấp Giấy chứng nhận cho hộ gia đình, cá nhân.

b) Chỉ đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tường xuyên tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực, giáo dục tư tưởng, nâng cao ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ trong giải quyết thủ tục hành chính cho viên chức, người lao động thuộc hệ thống Văn phòng Đăng ký đất đai.

*9.2. Giao UBND cấp huyện:* Quan tâm đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức địa chính cấp xã; hằng năm xây dựng kế hoạch tập huấn cho cán bộ địa chính cấp xã nhằm nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ, đạo đức nghề nghiệp. Mạnh dạn đưa ra khỏi bộ máy những cán bộ, công chức, viên chức không đáp ứng được tiêu chuẩn, năng lực yếu kém nhằm từng bước nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh theo tinh thần Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17 tháng 4 năm 2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

**10. Bố trí trụ sở làm việc, kho lưu trữ cho hệ thống Văn phòng Đăng ký đất đai để đảm bảo diện tích phòng làm việc, kho lưu trữ theo quy định**

Giao Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính, Sở Xây dựng và UBND cấp huyện rà soát các khu đất dôi dư, báo cáo, đề xuất UBND tỉnh xem xét, bố trí trụ sở làm việc, kho lưu trữ cho Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hoá và Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai đóng tại các địa phương, đảm bảo diện tích phòng làm việc, kho lưu trữ theo quy định, đảm bảo thực hiện tốt chức năng quản lý nhà nước về đất đai trên địa bàn tỉnh. Thời gian hoàn thành trong Quý II/2023.

**11. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về đất đai; việc thực hiện các kết luận thanh tra, kiểm tra, giám sát của các cơ quan có thẩm quyền đã ban hành; xử lý nghiêm trách nhiệm của người đứng đầu để xảy ra vi phạm trong việc cấp Giấy chứng nhận**

*11.1. Giao Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND cấp huyện:* Tăng cường thanh tra, kiểm tra việc quản lý, sử dụng đất đai và theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra, giám sát của các cơ quan có thẩm quyền đã ban hành. Tập trung giải quyết các tranh chấp, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về đất đai theo thẩm quyền, nhất là các vụ phức tạp, đông người, kéo dài, vượt cấp. Rà soát, chuyển các cơ quan chức năng xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật đối với các trường hợp có dấu hiệu trốn tránh nghĩa vụ, trách nhiệm, vi phạm pháp luật về đất đai, nhất là các dự án bất động sản thương mại.

*11.2. Giao Cơ quan Thuế*: Phối hợp chặt chẽ với Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND cấp huyện rà soát, kiểm tra, kết luận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai của người sử dụng đất đã kê khai đăng ký, lập hồ sơ cấp Giấy chứng nhận; phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện thanh tra, kiểm tra việc quản lý, sử dụng đất các dự án kinh doanh bất động sản.

*11.3. Giao Thanh tra tỉnh:* Chủ trì phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND cấp huyện và các đơn vị có liên quan, tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh biện pháp xử lý các vụ việc khiếu nại, tố cáo về đất đai đã kéo dài nhiều năm, đặc biệt là các vụ khiếu kiện đông người, kéo dài, gây mất trật tự xã hội; đề xuất với UBND tỉnh các giải pháp đồng bộ để phòng ngừa, hạn chế tình trạng nêu trên

*11.4. Các Sở, ngành, UBND cấp huyện và các đơn vị, cá nhân có liên quan:* Thực hiện nghiêm các nội dung công việc kết luận thanh tra, kiểm tra, giám sát của các cơ quan có thẩm quyền đã được chỉ ra; hàng quý phải theo dõi, tổng hợp và đánh giá kết quả thực hiện; làm rõ, xử lý nghiêm trách nhiệm của người đứng đầu, tập thể, cá nhân liên quan đối với trường hợp buông lỏng quản lý, để xảy ra vi phạm trong việc cấp Giấy chứng nhận.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trên cơ sở các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, Giám đốc các Sở, ngành thuộc UBND tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố, Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan tổ chức quán triệt và chỉ đạo thực hiện.

2. Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; kịp thời phát hiện, hướng dẫn, giải quyết, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền hoặc tham mưu, báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật; định kỳ hằng tháng, tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh kết quả thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TM. UỶ BAN NHÂN DÂN****KT. CHỦ TỊCHPHÓ CHỦ TỊCH** **Lê Đức Giang** |